

**REGULAMIN PRZETARGU - OFERTOWEGO, PISEMNEGO, NIEOGRANICZONEGO
W PRZEDMIOCIE ZBYCIA PRZEDSIĘBIORSTWA VITAL MEDIC SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W UPADŁOŚCI W KLUCZBORKU**

**§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE
ORAZ OKREŚLENIE PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia przez Syndyka masy upadłości VITAL MEDIC spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w upadłości w Kluczborku, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000340342 (dalej: „**VM**” lub „**Upadły**”) pisemnego ofertowego przetargu na wybór nabywcy przedsiębiorstwa Upadłego, szczegółowo opisanego w pkt 3 poniżej.
2. Przetarg będzie prowadzony w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (tj. z dnia 20 lipca 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 1520) oraz odpowiednio stosowane przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
3. Przedmiotem przetargu jest przedsiębiorstwo Upadłego zlokalizowane przy ul. Skłodowskiej-Curie 21 w Kluczborku – wg. opisu i oszacowania sporządzonego w dniu 26 kwietnia 2023 r. przez biegłego sądowego Dawida Sęka (dalej: „**Przedmiot sprzedaży**”), w skład, którego wchodzi między innymi:
 - a. nieruchomości gruntowa zabudowana, położona w Kluczborku przy ul. Skłodowskiej-Curie 21, stanowiąca działki gruntu o numerach 56/1 i 56/2, o łącznej powierzchni 13 640 m², dla której w Sądzie Rejonowym w Kluczborku, IV Wydział Ksiąg Wieczystych, prowadzona jest księga wieczysta nr OP1U/00069447/6;
 - b. ruchomości;
 - c. zapasy;
 - d. zasoby ludzkie.
4. Celem przetargu jest wybór nabywcy Przedmiotu sprzedaży, który zaoferuje najwyższą cenę.
5. Z uwagi na fakt, że przetarg przeprowadzany jest w postępowaniu upadłościowym, w celu usunięcia wątpliwości, wskazuje się, że na nabywcę nie przechodzą:
 - a) środki pieniężne zgromadzone w kasie i na rachunkach bankowych masy upadłości w dniu zawarcia umowy sprzedaży;
 - b) prawa z umów rachunku bankowego służących obsłudze masy upadłości i postępowania upadłościowego;
 - c) prawa z umów nie dotyczących prowadzonej przez VM działalności gospodarczej, a służących obsłudze postępowania upadłościowego (umów o obsługę administracyjną masy upadłości, obsługę księgową i rachunkową masy upadłości, umów archiwizacyjnych, obsługi prawnej postępowania upadłościowego);

- d) dokumentacji dotyczącej ściśle prowadzonego postępowania upadłościowego i podlegających archiwizacji na odrębnych zasadach;
 - e) należności przedsiębiorstwa Upadłego powstałe do dnia zawarcia umowy sprzedaży.
6. Nabywcy nie przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu sprzedaży.
 7. Z uwagi na fakt, że w wyniku zawarcia umowy sprzedaży nastąpi przejście zakładu pracy na nabywcę, zgodnie z treścią art. 317 ust. 2a ustawy Prawo upadłościowe, nabywca jest zobowiązany przedstawić pracownikom i osobom świadczącym pracę VM na innej podstawie niż umowa o pracę, w terminach wynikających z art. 23¹ Kodeksu pracy:
 - a) w porozumieniu z syndykiem informację, o której mowa w art. 23¹ § 3 Kodeksu pracy;
 - b) nowe warunki zatrudnienia, pracy i płacy, zgodnie z art. 23¹ § 5 Kodeksu pracy.
 8. Na nabywcy spoczywać będzie, przy niezbędnej współpracy ze strony syndyka, pozyskanie zgód stron umów wzajemnych dotyczących przedsiębiorstwa VM na przejście praw i obowiązków z tych umów, jeżeli okaże się to niezbędne.
 9. Niniejszy przetarg ma charakter: pisemny i ofertowy.
 10. Sprzedaż Przedmiotu sprzedaży w niniejszym przetargu ma skutki sprzedaży egzekucyjnej. Kupujący nabywa Przedmiot sprzedaży w stanie wolnym od obciążeń w zakresie określonym w art. 313 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe.
 11. Z chwilą zawarcia umowy sprzedaży na nabywcę przechodzą korzyści i ciężary związane z Przedmiotem sprzedaży, w tym odpowiedzialność za prowadzone procedury medyczne. Oznacza to w szczególności, że zmiana stanu zapasów wyrobów medycznych nie wpływa na cenę sprzedaży.
 12. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy dla prowadzenia postępowania upadłościowego, to jest miasta Opole.
 13. W czynnościach związanych z przetargiem i licytacją ma prawo uczestniczyć Upadły. Syndyk powiadomi Upadłego o terminie, czasie oraz miejscu otwarcia złożonych ofert.
 14. W czynnościach związanych z przetargiem i licytacją może uczestniczyć sędzia – komisarz lub zastępca sędziego – komisarza, którzy mogą w trybie art. 152 ust. 1 ustawy Prawo upadłościowe wydawać wiążące polecenia.
 15. W czynnościach związanych z przetargiem i licytacją może uczestniczyć z głosem doradczym Przewodniczący Rady Wierzycieli lub jego pełnomocnik, który może wyrażać opinię na wniosek syndyka lub sędziego – komisarza.

§2

WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU

1. Uczestnikiem przetargu nie może być:
 - a. Syndyk oraz jego współnicy, ich małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo, osoby pozostające z nimi w stosunku przysposobienia lub małżonek takiej osoby, jak również osoby pozostające z nimi w faktycznym związku, prowadzące z nimi wspólnie gospodarstwo domowe;
 - b. osoba fizyczna lub spółka handlowa, która jest lub była członkiem organu, prokurentem

- lub pełnomocnikiem upadłego;
- c. osoba fizyczna lub spółka handlowa, która jest lub była spółką powiązaną z upadłym lub jest lub była członkiem organu, prokurentem lub pełnomocnikiem takiej spółki albo jest lub w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości była wspólnikiem albo akcjonariuszem posiadającym udziały albo akcje w wysokości wyższej niż 5% kapitału zakładowego spółki powiązanej z dłużnikiem, a w przypadku prostej spółki akcyjnej - więcej niż 5% akcji tej spółki.
 2. W wypadku cudzoziemców w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (tj. z dnia 07 grudnia 2017 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 2278) warunkiem uczestnictwa w przetargu jest uzyskanie ostatecznego zezwolenia na nabycie nieruchomości opisanej w § 1 ust. 3 lit. a. lub promesy wydania zezwolenia w rozumieniu tej ustawy.
 3. Ze stanem prawnym Przedmiotu sprzedaży, opisem i oszacowaniem Przedmiotu sprzedaży oraz Regulaminem będzie można zapoznać się – po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym – w biurze Syndyka masy upadłości VM - Biurze Kwalifikowanego Doradcy Restrukturyzacyjnego w Chorzowie (41-506), przy ul. Działkowej 8.
 4. Oferent jest uprawniony do oględzin Przedmiotu sprzedaży – po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym oraz po podpisaniu umowy o zachowanie poufności, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Oględziny odbędą się w terminie wyznaczonym przez Syndyka – w czynności oględzin będzie brał udział upoważniony przez Syndyka pracownik.
 5. Szczegółowe informacji dotyczące przetargu oraz Przedmiotu sprzedaży można uzyskać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 19:00 pod numerem telefonu +48 32 307 50 00 oraz w biurze Syndyka masy upadłości VM – Biurze Kwalifikowanego Doradcy Restrukturyzacyjnego w Chorzowie (41-506), przy ul. Działkowej 8, jak również drogą elektroniczną pod adresem j.kurek@vitalmedic.pl.
 6. Na zasadach określonych w umowie o zachowaniu poufności Oferent jest uprawniony do złożenia wniosku o uzyskanie dodatkowej informacji dotyczącej Przedmiotu sprzedaży. Syndyk odmawia udzielenia informacji, jeżeli w wyniku udzielenia informacji mogłoby dojść do popełnienia czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z dnia 09 czerwca 2022 r. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Oferent nie ma roszczenia o udostępnienie informacji, zwłaszcza objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, lekarską lub inną prawnie chronioną. Postanowienie ust. 7 poniżej stosuje się do podmiotu, który chce zawrzeć umowę o zachowanie poufności.
 7. Syndyk wyklucza z uczestnictwa w przetargu oferentów, którzy nie dają rękojmi zawarcia umowy sprzedaży, składają ofertę w złej wierze, ich dotychczasowe zachowanie w toku postępowania upadłościowego lub na przedpolu niewypłacalności wskazuje, że działają oni w zamiarze udaremnienia lub utrudnienia likwidacji masy upadłości. Ofertę złożoną przez podmiot wykluczony pozostawia się bez rozpoznania. To samo dotyczy podmiotów powiązanych lub działających faktycznie lub prawnie na rzecz takich osób.

§ 3**OGŁOSZENIE O PISEMNYM KONKURSIE OFERT**

1. Ogłoszenie o przetargu podlega opublikowaniu w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, w Portalu Publicznym Krajowego Rejestru Zadłużonych, stronie internetowej Syndyka: <https://kmsbiznes.pl/vitalmedic/> oraz na stronach internetowych portali medycznych na co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Ogłoszenie zawiera następujące elementy:
 - a. cenę minimalną,
 - b. oznaczenie podmiotu ogłaszającego przetarg oraz wskazanie jego adresu i innych danych kontaktowych,
 - c. formę, miejsce oraz oznaczenie do kiedy można składać oferty,
 - d. określenie terminu, czasu oraz miejsca, w którym odbędzie się przetarg,
 - e. określenie warunków zapoznawania się z dokumentacją dotyczącą przetargu (w szczególności opisem i oszacowaniem Przedmiotu sprzedaży oraz Regulaminem),
 - f. wysokość oraz sposób zapłaty wadium.
3. Syndyk jest uprawniony do indywidualnego przesłania ogłoszenia wybranym przez siebie podmiotom oraz do innych form promowania przetargu.

§4**CENA MINIMALNA**

1. Cena minimalna wynosi **18 133 571,51 PLN** (*osiemnaście milionów sto trzydzieści trzy tysiące pięćset siedemdziesiąt jeden złotych 51/100*);
2. Transakcja jest zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 6 pkt 1) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. z dnia 01 września 2023 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570).
3. W przypadku uznania ostateczną decyzją właściwego organu podatkowego, iż w stosunku do Przedmiotu sprzedaży opisanego w §1 ust. 3 Regulaminu przysługuje podatek od towarów i usług (VAT), Kupujący zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Syndyka kwoty należnego podatku VAT w terminie 14 dni od powiadomienia Kupującego o takiej konieczności oraz dostarczeniu Kupującemu właściwie wystawionej faktury. Syndyk nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkody, jak powstanie u Kupującego w związku z tym faktem.

§5**WADIUM**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości **1 900 000,00 PLN**.

2. Wadium w kwocie, o której mowa w pkt 1 powyżej należy wpłacić na rachunek bankowy masy upadłości nr **27 84360003 0000 0026 8529 0001** [Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie kod SWIFT: POLUPLPR] w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu w tytule przelewu wpisując: „**wadium - przetarg na sprzedaż przedsiębiorstwa upadłego w postępowaniu upadłościowym Vital Medic sp. z o.o. w upadłości, sygn. akt OP10/GUp/3/2022**”. Za wpłatę wadium organizator przyjmuje przelew uznany (zaksięgowany) na w/w rachunku bankowym nie później niż w dniu poprzedzającym przetarg. Wszystkie opłaty bankowe związane z przelewem wadium ponosi oferent.
3. Wadium, wpłacone przez oferenta, którego oferta zostanie wybrana – zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
4. Wadium może być wpłacone wyłącznie z rachunku bankowego oferenta.
5. Wadia dotyczące ofert, które nie zostaną przez Syndyka wybrane albo zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, zostaną – z zastrzeżeniem prawa potrącenia - zwrócone, bez odsetek, przez Syndyka w terminie 14 dni od dnia przetargu lub licytacją ustaloną na podstawie § 8 ust. 1 Regulaminu (o ile zostanie ustalona), a sytuacji określonej w § 7 ust. 9, w terminie 14 dni od zakończenia przetargu na rachunek bankowy, z którego zostało uiszczono, chyba, że oferent złoży na piśmie odmienną dyspozycję, a syndyk wyrazi na to zgodę.
6. Wadium nie ulega zwrotowi w przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 3 Regulaminu.

§6 **WYMOGI FORMALNE OFERT**

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną z uwzględnieniem § 2 ust. 1 – 2 oraz § 10 ust. 3 Regulaminu.
2. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie bezwarunkowej, pisemnej oferty zawierającej (Załącznik nr 2 do Regulaminu):
 - a. Dane jednoznacznie identyfikujące oferenta, w szczególności:
 - i. imię i nazwisko (firmę),
 - ii. adres zamieszkania (siedziby),
 - iii. numer telefonu,
 - iv. adres e-mail (o ile posiada),
 - b. proponowaną cenę nabycia Przedmiotu sprzedaży netto wraz ze zobowiązaniem do wpłaty oferowanej ceny (pomniejszonej o wpłacone wadium) najpóźniej na dwa dni przed dniem podpisania umowy sprzedaży, na rachunek bankowy masy upadłości o numerze [27 84360003 0000 0026 8529 0001] z zastrzeżeniem, iż cena nie może być niższa od ceny minimalnej, wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszym Regulaminie;
 - c. podpis oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji;
 - d. datę sporządzenia oferty.
3. Do oferty należy dołączyć:

- a) w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej- kserokopię dowodu osobistego,
- b) w przypadku Oferentów zarejestrowanych w publicznych rejestrach, wypis z właściwych rejestrów o mocy prawnej dokumentu urzędowego, ważny na dzień sporządzenia oferty;
- c) w przypadku, gdy znajduje to zastosowanie - ostatecznego zezwolenia na nabycie nieruchomości opisanej w § 1 ust. 3 lit. a. lub promesy wydania takiego zezwolenia;
- d) w przypadku, gdy znajduje to zastosowanie — zgody osób trzecich i uchwały organów korporacyjnych Oferenta na uczestnictwo Oferenta w Przetargu oraz zawarcie umowy sprzedaży, wymagane na mocy przepisów prawa oraz orzeczeń sądów i organów administracji publicznej, aktów założycielskich Oferenta lub innych aktów korporacyjnych Oferenta oraz oświadczenie, że poza przedłożonymi, żadne inne zgody osób trzecich i uchwały nie są wymagane – stanowiące Załącznik nr 5 do Regulaminu,
- e) jeżeli przypadki wskazane w pkt d) nie znajdują zastosowania oświadczenie, że żadne zgody osób trzecich ani uchwały jakichkolwiek podmiotów lub organów na uczestnictwo Oferenta w Przetargu oraz zawarcie umowy sprzedaży nie są wymagane – stanowiące Załącznik nr 5 do Regulaminu,
- f) dowód uiszczenia wadium i określenie sposobu jego zwrotu (wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew),
- g) komplet oświadczeń:
 - i. o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz ogłoszeniem o Przetargu, zrozumieniu ich treść i przyjęciu warunków w nich określonych bez zastrzeżeń oraz zobowiązaniu się do ich przestrzegania,
 - ii. o zapoznaniu się z Opisem i oszacowaniem, jego stanem faktycznym i prawnym i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń,
 - iii. o poinformowaniu przez Syndyka o tym, iż zgodnie z art. 879 Kodeksu postępowania cywilnego w związku z art. 313 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. — Prawo upadłościowe kupującemu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu rękojmi za wady przedmiotów stanowiących przedmiot przetargu,
 - iv. o zobowiązaniu się do pokrycia kosztów związanych z zawarciem umowy sprzedaży Przedmiotu sprzedaży,
 - v. iż oferent przyjmuje do wiadomości, że w przypadku przyjęcia oferty i niezapłacenia całej ceny nabycia w terminie wynikającym z Regulaminu, prawo własności Przedmiotu sprzedaży nie przejdzie na oferenta,
 - vi. iż Oferent nie należy do kręgu osób wymienionych w treści § 2 ust. 1 Regulaminu,
- stanowiących Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- h) oświadczenia Oferenta, że wyraża on zgodę na przetwarzanie danych osobowych Oferenta w zakresie procedury przetargowej objętej niniejszym Regulaminem - stanowiące Załącznik nr 4 do Regulaminu.

4. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3 powinna być umieszczona w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie – a ta koperta umieszczona w zamkniętej, również nieprzeźroczystej kopercie, zaadresowanej na: KMS Michalak Sokół sp. z o.o. Biuro Kwalifikowanego Doradcy Restrukturyzacyjnego, ul. Działkowa 8, 41-506 Chorzów z dopiskiem „**Oferta na zakup przedsiębiorstwa w postępowaniu upadłościowym Vital Medic w upadłości, sygn. sygn. akt OP10/GUp/3/2022 – NIE OTWIERAĆ**”.
 5. **Termin i miejsce składania ofert:** oferty należy złożyć osobiście w Biurze Syndyka opisanym w ust. 4 do dnia 04.04.2024 r., do godziny 16:00.
 6. Oferty mogą być także składane za pomocą listów poleconych oraz przesyłek kurierskich – z zastrzeżeniem, że za złożoną w terminie ofertę uważa się taką, która wpłynie do Biura Syndyka opisanego w ust. 4 do dnia 04.04.2024 r., do godz. 16:00.
 7. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w języku polskim oraz zostać podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji.
 8. W przypadku gdy oferent działa przez pełnomocnika, jest on zobowiązany do złożenia dokumentu pełnomocnictwa w oryginale, udzielonego w formie aktu notarialnego, które określa zakres umocowania pełnomocnika.
 9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 8 powyżej, powinno rozstrzygać, czy stanowi ono również umocowanie do reprezentowania oferenta w licytacji, o której mowa w § 8 Regulaminu.
 10. Oferta, nie posiadająca elementów, o których mowa w ust. 2 lub 3 powyżej, a także złożona po terminie podlega odrzuceniu.
 11. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
 12. Składanie ofert częściowych jest wykluczone.
 13. Oferent nie może składać ofert warunkowych.
 14. Oferta nie może – pod rygorem nieważności – pozostawać w swej treści w sprzeczności z niniejszym Regulaminem.
 15. Wszystkie dokumenty przedstawione wraz z ofertą powinny być przedłożone w oryginałach lub notarialnie poświadczonych odpisach.
- Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być właściwie uwierzytelnione (apostille) – jeżeli dotyczy oraz przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§7 PRZEBIEG PRZETARGU

1. Procedurę uważa się za wszczętą w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty spełniającej wymogi określone niniejszym Regulaminem.
2. Złożone oferty zostaną zabezpieczone w sposób zapewniający ich nienaruszalność.
3. Syndyk odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, o których mowa w § 6 ust. 2 lub 3 niniejszego Regulaminu oraz oferty złożone z uchybieniem terminu, o którym mowa w § 6 ust. 5 Regulaminu.
4. Rozpoznanie ofert nastąpi w biurze Kwalifikowanego Doradcy Restrukturyzacyjnego (ul. Działkowa 8, 41-506 Chorzów) w dniu 05.04.2024 r. (dalej: „**Dzień Przetargu**”)

- o godzinie 16:15. Każdy z oferentów jest uprawniony do wzięcia udziału w posiedzeniu, na którym rozpoznane zostaną oferty.
5. Komisja Przetargowa zostanie powołana przez Syndyka Masy Upadłości najpóźniej przed przystąpieniem do rozpoznawania ofert. W skład Komisji Przetargowej mogą wchodzić wierzyciele Upadłego, zwłaszcza pełniący funkcję członka lub zastępcy członka Rady Wierzycieli.
 6. Wyboru oferty spośród ofert prawidłowo złożonych dokonuje w Dniu Przetargu Komisja Przetargowa, której przewodniczy Syndyk zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
 7. Kryterium wyboru oferty jest zaoferowana cena.
 8. Z ofert, które spełniają wymagania formalne Syndyk wybierze najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem postępowania, o którym mowa w § 8 Regulaminu.
 9. Syndyk ma prawo odstąpienia od wyboru oferty oraz odstąpienia od przeprowadzenia licytacji i zakończenia przetargu, kierując się celem postępowania upadłościowego, po uzyskaniu zgody Rady wierzycieli. W tym celu Syndyk zarządza przerwę na czas nie dłuższy niż 28 dni, podając dokładny czas kontynuowania postępowania przetargowego.
 10. W przypadku gdy oferent, którego oferta została wybrana nie będzie obecny przy otwarciu ofert, zostanie zawiadomiony o wyborze jego oferty listem poleconym. Oferent uczestniczący w przetargu lub licytacji, o której mowa w § 8 Regulaminu, uważa się za powiadomionego o wyborze oferty z chwilą wyboru.
 11. Przebieg Przetargu może być rejestrowany przy pomocy urządzeń rejestrujących zapis audio-video.

§8 TRYB LICYTACJI

1. Po stwierdzeniu, iż złożone oferty spełniają warunki formalne, w przypadku ofert o zbliżonej wartości (różnica do 1 000 000,00 PLN), Syndyk może zarządzić dodatkowo przeprowadzenie licytacji (przetarg ustny), wśród oferentów, którzy złożyli oferty. Licytację przeprowadza się w dniu otwarcia ofert, z zastrzeżeniem, że godzina rozpoczęcia licytacji zostanie podana przez Organizatora bezpośrednio po otwarciu wszystkich ofert. W sytuacji określonej w § 7 ust. 9 licytację przeprowadza się w dacie i godzinie wskazanej w zarządzeniu Syndyka.
2. W licytacji mogą brać udział wszyscy oferenci, których oferty zostały złożone zgodnie z Regulaminem i nie zostały odrzucone. Licytację przeprowadza się, jeżeli w wyznaczonym terminie i miejscu licytacji przystąpi do niej co najmniej dwóch oferentów uprawnionych do udziału. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia licytacji Syndyk dokona wyboru oferty, zgodnie z §7 ust. 7 Regulaminu.
3. Licytacja odbędzie się na następujących warunkach:
 - a) oferent biorący udział w licytacji musi być reprezentowany przez osobę uprawnioną do jego reprezentacji, zgodnie z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu lub prawidłowo umocowany pełnomocnik,

- b) nieobecność oferenta nie wstrzymuje przebiegu licytacji
 - c) cenę wywoławczą będzie stanowić najwyższa cena zaproponowana przez oferentów dopuszczonych do licytacji,
 - d) oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik licytacji złoży ofertę korzystniejszą,
4. Licytacja odbywa się w sposób następujący – Syndyk rozpoczyna od ceny wywoławczej, o której mowa w § 8 ust. 3 lit c) Regulaminu, uczestnicy licytacji oferują ceny wyższe, z tym, że podwyższenie ceny nie może być mniejsze, niż wynosi ustalona kwota postąpienia.
 5. Postąpienie w licytacji ustala się na kwotę **100 000,00 zł** (sto tysięcy złotych 00/100).
 6. Syndyk dokonuje wyboru oferty licytanta, który zaoferował najwyższą cenę, której po dwukrotnym powtórzeniu przez prowadzącego nikt z uczestników nie podwyższył – trzecie powtórzenie zaoferowanej ceny jest równoznaczne z jej przyjęciem.
 7. W przypadku gdy żaden z oferentów nie zaoferował postąpienia, tylko pozostał przy cenie wskazanej w złożonej ofercie, Syndyk dokona wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem zaoferowanej ceny.
 8. Z zastrzeżeniem ust. 7 powyżej, gdy dwie lub więcej ofert opiewa na taką samą cenę, wybór oferty odbędzie w drodze losowania spośród ofert najkorzystniejszych pod względem zaoferowanej ceny.
 9. Przebieg licytacji może być utrwalany przy pomocy urządzeń rejestrujących zapis audio-video.

§ 9

POSTANOWIENIA RÓŻNE

1. Z przebiegu przetargu i licytacji sporządza się protokół, który podpisują syndyk i członkowie Komisji Przetargowej. Do protokołu dołącza się oferty wraz z kopertami, w których zostały złożone.
2. Protokół z przebiegu przetargu wraz z oryginałami ofert dołącza się do zbioru dokumentów, a jego odzwierciedlenie cyfrowe składa się do akt postępowania prowadzonego w systemie teleinformatycznym KRZ.
3. W czynnościach przetargowych poza syndykiem, Komisją Przetargową i osobami obsługującymi przetarg mogą brać udział reprezentanci Oferentów lub ich pełnomocnicy, jeśli się stawią. Syndyk w celu zweryfikowania umocowania do działania za Oferenta może żądać okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
4. Syndyk może wykluczyć z czynności przetargowych te osoby, które zakłócają lub usiłują uniemożliwić jego przeprowadzenie.
5. Syndyk ma prawo do unieważnienia konkursu ofert lub licytacji bez podania przyczyny do czasu przekazania Sędziemu – Komisarzowi protokołu z przebiegu konkursu ofert lub licytacji.

6. Sędzia – Komisarz korzystając z uprawnień, o których mowa w art. 152 ust. 1 ustawy Prawo upadłościowe może nakazać odwołać przetarg lub go unieważnić także po wyborze oferty przez syndyka.

§10 ZAWARCIE UMOWY

1. Syndyk zawiera umowę sprzedaży z wybranym oferentem – w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od dnia wyboru oferenta.
2. Warunkiem zawarcia przez Syndyka umowy sprzedaży jest przedstawienie przez wybranego oferenta zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. z dnia 06 września 2023 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 991) pozwalającego na niezakłócone działanie Przedmiotu sprzedaży w związku z jego zbyciem przez Syndyka.
3. Jeżeli do zawarcia umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie oferenta, w kolejnym przetargu nie będzie mógł brać udziału oferent, który nie zawarł umowy.
4. Wadium ulega przepadkowi na rzecz masy upadłości, jeżeli wybrany oferent nie zawarł umowy w terminie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. W szczególności wadium przepada w razie nie zawarcia umowy sprzedaży w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, chyba że przekroczenie tego terminu wynikało z okoliczności leżących po stronie Syndyka, jak również w sytuacji niespełnienia przez wybranego oferenta warunku określonego w § 10 ust. 2 Regulaminu.
5. Wadium pozostałych oferentów zostanie zwrócone na zasadach określonych w § 5 ust. 4 Regulaminu.
6. Umowa zostanie zawarta w Kancelarii Notarialnej wskazanej przez Syndyka w terminie przez niego określonym z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej.
7. Wszelkie opłaty związane z przeniesieniem własności Przedmiotu sprzedaży, w szczególności koszty sporządzenia aktu notarialnego, koszty wszystkich wypisów, koszty wpisu do księgi wieczystej lub innych rejestrów oraz wszelkie ewentualne podatki i inne opłaty publiczno-prawne ponosi nabywca.
8. Najpóźniej na dwa dni robocze przed zawarciem umowy nabywca jest zobowiązany do zapłaty całości ceny Przedmiotu sprzedaży przelewem na rachunek bankowy masy upadłości, przy czym na poczet ceny zostanie zaliczona kwota uiszczona przez oferenta tytułem wadium. Inne sposoby zapłaty są niedopuszczalne.

§11 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW LICYTACJI

1. Mając na uwadze treść rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej „**RODO**”) Syndyk niniejszym informuje oferentów o zasadach przetwarzania ich danych osobowych.

2. Dane administratora danych osobowych: administratorem danych osobowych (dalej „Administrator”) jest Syndyk Masy Upadłości VITAL MEDIC spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w upadłości z siedzibą w Kluczborku [KRS: 0000340342, NIP: 7511748938], ul. Wrocławska 54, 40-217 Katowice; tel.: +48 32 307 50 00; e-mail: info@kmsbiznes.pl.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych: oferent przystępując do licytacji - przez wpłacenie wadium - wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach i na zasadach wskazanych w niniejszym regulaminie licytacji. Oferent potwierdzi udzielenie zgody pisemnie wraz ze złożeniem oferty. Jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, przedstawiciel tego oferenta wyrazi zgodę w chwili złożenia oferty.
4. Podstawy i cele przetwarzania: Administrator przetwarza dane osobowe oferentów (przedstawicieli oferentów), pozyskane bezpośrednio od nich, w celach: w odniesieniu do oferentów, na rzecz których nie nastąpi przybicie - weryfikacji wpłacenia wadium i przystąpienia do przetargu, przeprowadzenia przetargu, rozliczenia wadium; a w odniesieniu do oferentów, na rzecz których nastąpi przybicie - także w celu zawarcia i rozliczenia umowy sprzedaży Przedmiotu sprzedaży. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody dysponenta danych, to jest oferenta, wyrażonej przez wpłacenie wadium i przystąpienie do przetargu. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (obowiązek ten wynika z przepisów prawa upadłościowego);
5. Administrator przetwarza również dane osobowe w prawnie uzasadnionym interesie, tj. w celach dowodowych dla zabezpieczenia dokumentacji i informacji na wypadek uzasadnionej potrzeby wykazania faktów, w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
6. Okres przetwarzania danych osobowych: Dane osobowe przetwarzane będą do końca okresu przedawnienia roszczeń, które mogą potencjalnie wynikać z tytułu udziału w przetargu, w tym z umów sprzedaży lub do końca okresu przedawnienia należności publicznoprawnych - w zależności od tego, który z tych okresów jest dłuższy.
7. Odbiorcy danych osobowych: dane osobowe, w czasie i zakresie niezbędnym w związku z celem przetwarzania danych mogą być przekazane następującym odbiorcom: podmiotowi dostarczającemu na rzecz Administratora usługi internetowe (serwer, obsługa poczty elektronicznej etc.), podmiotowi świadczącemu na rzecz Administratora usługi księgowość, podmiotowi świadczącemu usługi prawne na rzecz Administratora, bankowi, operatorowi pocztowemu, kurierowi, organom państwowym (sądom, organom ścigania, urzędom etc. na podstawie właściwych przepisów prawa). Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.
8. Dobrowolność w podaniu danych osobowych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale równocześnie stanowi warunek odpowiednio: udziału w przetargu lub wykonania i rozliczenia umowy sprzedaży zawartej z Administratorem.

9. Prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych: w zakresie przewidzianym przez RODO oferenci mają prawo: żądać od Administratora dostępu do danych osobowych; żądać ich sprostowania; żądać ich usunięcia (w szczególności jeżeli: dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub oferenci cofnęli zgodę, a nie ma żadnej innej podstawy przetwarzania, lub jeżeli dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem); żądać ograniczenia przetwarzania; do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (zażądania od Administratora zaprzestania przetwarzania danych osobowych przetwarzanych wyłącznie na podstawie wynikającej z prawnie uzasadnionego interesu Administratora); zażądać od Administratora przekazania w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych. Oferenci mają również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa - w każdym przypadku, w którym sądzą, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór umowy o zachowanie poufności;
2. Załącznik nr 2 – wzór oferty;
3. Załącznik nr 3 – oświadczenia;
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
5. Załącznik nr 5 – zgody korporacyjne.

Chorzów, dnia 02.01.2024 r.